

# Facturation électronique : comment anticiper sa mise en place

Anticiper et adopter efficacement la facturation électronique pour son entreprise.

**DABRIOU Régis | DR AUDIT & EXPERTISE**

Expert-comptable & Commissaire aux comptes



# Les avantages de la facturation électronique pour les entreprises

## **Gain de temps et d'efficacité**

Automatisation des processus de facturation.

## **Réduction des coûts**

Diminution des frais liés à l'impression, l'envoi postal, etc.

## **Sécurité et fiabilité**

Protection des données et réduction des risques d'erreurs.

## **Amélioration de la relation client**

Envoi rapide et suivi simplifié des factures.

## **Contribution à la transition écologique**

Réduction de l'empreinte carbone grâce à la diminution de l'utilisation de papier.

# Comment se préparer à passer à la facturation électronique ?

## 1 Évaluation des besoins et des ressources

Analyse des processus de facturation existants.

Identification des logiciels et des outils adaptés aux besoins de l'entreprise.

## 2 Formation du personnel

Sensibilisation des équipes aux avantages et aux enjeux de la facturation électronique.

Formation sur l'utilisation des nouveaux outils et logiciels.

## 3 Adaptation des processus internes

Révision des procédures de facturation pour intégrer les aspects électroniques.

Mise en place de flux de travail efficaces pour la gestion des factures électroniques.

## 4 Sécurisation des données

Mise en œuvre de mesures de sécurité pour protéger les données sensibles des clients.

Utilisation de solutions de cryptage et de sauvegarde régulière des données.

## 5 Test et ajustement

Réalisation de tests pilotes pour évaluer le fonctionnement du système de facturation électronique.

Ajustement en fonction des retours d'expérience et des besoins spécifiques de l'entreprise.

# Accompagnement et assistance par l'Expert-comptable



## Compréhension des obligations légales

Aider les entreprises à comprendre les exigences légales en matière de facturation électronique dans leur juridiction respective. Informer sur les formats de facture acceptés, les délais de mise en conformité et les conséquences en cas de non-respect.

## Analyse des besoins spécifiques

Chaque entreprise étant unique, il est crucial de comprendre ses besoins spécifiques en matière de facturation électronique. L'Expert-comptable est à même de réaliser une analyse approfondie des processus de facturation existants pour identifier les domaines où la transition vers le numérique peut apporter le plus de valeur ajoutée.

# Accompagnement et assistance par l'Expert-comptable



## Sélection et mise en place de solution adaptée

Recommander des solutions logicielles ou des plateformes de facturation électronique qui répondent aux besoins de l'entreprise. Assistance à la mise en place et à la configuration de ces solutions pour garantir une transition en douceur.

## Formation et support continu

Former le personnel de l'entreprise pour garantir une utilisation efficace.  
Offrir un soutien continu pour résoudre les problèmes éventuels et optimiser les processus de facturation électronique.

# Conclusion

La transition vers la facturation électronique peut être un processus complexe, mais avec une planification appropriée et l'assistance de professionnels experts, les entreprises peuvent réussir à tirer parti des nombreux avantages qu'elle offre.

Il apparaît nécessaire d'envisager sérieusement cette transition dès maintenant et solliciter un accompagnement personnalisé pour vous guider tout au long du processus.

Pour plus d'information :

**DABRIOU Régis**

**DR AUDIT & EXPERTISE**

Expert-comptable

Commissaire aux comptes

